

**Zarządzenie nr 13/2024**  
**Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka**  
**Ruchu Drogowego w Siedlcach**  
**z dnia 14.08.2024 roku**

w sprawie: **Standardów Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Siedlcach.**

Na podstawie art. 118 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251), § 2 ust. 5 i 6 Regulaminu Organizacyjnego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Siedlcach stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 7 /2024 Dyrektora WORD Siedlce z dnia 28 maja 2024 r. **w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Siedlcach zatwierdzonego** uchwałą nr 250/470/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 5 lutego 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Siedlcach w zw. z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ( Dz. U. z 2024 r., poz. 560) , zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1 Wykonanie zarządzenia oraz funkcję Koordynatora powierzam Pani Ewelinie Filipek pracownikowi Wydziału Organizacyjno- Administracyjnego WORD Siedlce, który w szczególności:

- a) opisuje każdą interwencję lub zgłoszone zdarzenie związane z krzywdzeniem dziecka na terenie obiektu lub w związku z działalnością Ośrodka w dokumencie, który jest stworzony do tego celu (rejestr interwencji), a w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa, odpowiada za zabezpieczenie dowodów (w tym nagrań z monitoringu) i przekazanie ich na wniosek służb w formie kopii listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji,
- b) monitoruje i aktualizacje Standardy Ochrony Małoletnich oraz ich dostępność zarówno wśród pracowników jak i podmiotów współpracujących.

**§3**

Jednocześnie zobowiązuję kierownika Wydziału Finansowo- Księgowego i Kadr do zapoznania wszystkich pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich o których mowa w §1 i podpisania przez każdego z nich odpowiedniego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia o zapoznaniu się z Standardami, które to oświadczenie zostanie załączone do akt osobowych pracownika.

§4

Standardy Ochrony Małoletnich, podlegają publikacji na stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WORD Siedlce w Siedlcach i w Garwolinie .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca DYREKTORA

*Jacek Kuźniarski*

RADCA PRAWNY

*Damian Czapski*

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W SIEDLCACH**

### **§1**

#### **Wprowadzenie**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Siedlcach wyraża wolę, aby w Ośrodku, zarówno przez pracowników jak i współpracowników Ośrodka, były realizowane najwyższe standardy ochrony małoletnich oparte m.in. o następujące zasady:

1. należy zawsze prowadzić działalność, w tym egzaminacyjną jak i szkoleniową, z poszanowaniem praw małoletnich, które z uwagi na swój wiek, stan emocjonalny i psychiczny, są szczególnie narażone na krzywdzenie.
2. należy uznać istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku krzywdzenia, podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zobowiązuje się szkolić swoich pracowników, aby posiadali kompetencje do wywiązywania się z tego obowiązku.

### **§2**

#### **Definicje**

1. WORD - Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Siedlcach.
2. Małoletni – osoba fizyczna, która nie ukończyła 18. roku życia
3. Pracownik- osoby fizyczne wykonujące pracę zarobkową w WORD. Ilekroć w Standardach jest mowa o pracownikach bez wyszczególnienia osób współpracujących, dotyczy to także osób współpracujących.
4. Podmioty współpracujące - osoby i podmioty zewnętrzne współpracujące z WORD, świadczące usługi, np. animatorzy, firmy cateringowe, firmy sprzątające, podmioty medyczne, organizacje pozarządowe, kluby sportowe, organy publiczne.
5. Krzywdzenie małoletniego - każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.
6. Zgoda rodzica małoletniego - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego/opiekunów. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

7. Opiekun małoletniego - przedstawiciel ustawowy małoletniego: rodzic albo opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy.
8. Ustawa - ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ( Dz. U. z 2024 r., poz. 560)

### §3

#### **Kontrola pracowników WORD przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi**

1. Dyrektor WORD dba o to, by każdy pracownik w WORD bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z małoletnimi posiadały odpowiednie predyspozycje do pracy z małoletnimi oraz były dla nich bezpieczne. Dany obowiązek może zostać odpowiednio delegowany na Kierownika Wydziału Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.
2. Rekrutacja pracowników na stanowisko do pracy z małoletnimi opiera się na wykluczeniu wystąpienia Zagrożenia poprzez sprawdzenie danych w Krajowym Rejestrze Karnym/Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w tym żądanie złożenia odpowiedniego zaświadczenia.
3. Wszyscy pracownicy WORD i osoby współpracujące dopuszczeni do pracy z małoletnimi mają obowiązek zapoznać się i stosować Standardy Ochrony Małoletnich.
4. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców weryfikuje się osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności o których mowa w ustawie.

### §4

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na ryzyko krzywdzenia małoletnich**

1. Pracownicy WORD i osoby współpracujące w ramach wykonywanych zadań służbowych mają obowiązek zwracać uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik WORD, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić adekwatnej pomocy.
3. Pracownicy WORD i inne osoby, które, w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z ich zakresu obowiązków, powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane kierownictwu WORD oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy WORD zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi WORD.

### §5

#### **Zasady prawidłowych relacji małoletnich z pracownikami WORD**

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności.
2. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona: przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, nawiązywania zbędnego kontaktu fizycznego, wykręcanie rąk, szarpanie itp.), erotyzowania relacji (np. flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie), seksualizacji relacji (np. obcowanie płciowe, dążenie do relacji intymnej, inne czynności seksualne).
3. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
4. W WORD obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego małoletniego, bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość.
5. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletniego. Nie wolno krzyczyć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikającej z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
6. Niedopuszczalne jest dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity, zbędny lub niestosowny.

## §6

### **Ochrona wizerunku małoletniego**

1. Upublicznienie przez pracownika WORD wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
2. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować wydarzenie organizowane przez WORD lub opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrektora WORD. W takiej sytuacji pracownicy WORD upewniają się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku małoletnich.
3. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1 i w ust. 2, zawiera informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

## §7

### **Zachowanie w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego**

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, pracownik lub inna osoba współpracująca ma obowiązek sporządzenia notatki

służbowej i przekazania jej Dyrektorowi WORD oraz Koordynatorowi. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Dyrektor WORD lub osoba przez niego wyznaczona informuje opiekunów małoletniego o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
3. Gdy rozmowa z opiekunami prowadzi do wniosku, że nie są oni zainteresowani pomocą **małoletniemu, ignorują zdarzenie, w inny sposób nie wspierają małoletniego**, który doświadczył krzywdzenia lub są osobami co do których zachodzi podejrzenie krzywdzenia małoletniego Dyrektor informuje o tym fakcie uprawnione instytucje, w tym policję.
4. WORD przyjmuje także zgłoszenia anonimowe.
5. Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, pracownik WORD wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
6. Pracownicy WORD zobowiązani są dołożyć wszelkich starań, aby utrudnić lub nawet uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z Ośrodka.
7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa skutkującego kontaktem małoletniego z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby małoletni mył się oraz jadł/pił do czasu przyjazdu policji. Należy spokojnie i z szacunkiem wyjaśnić małoletniemu, dlaczego zastosowano wobec niego takie ograniczenia.
8. Po przejęciu małoletniego przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np.: dokumenty) dotyczące zdarzenia i przekazać je Koordynatorowi, który na wniosek służb przekaże ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
9. Po interwencji należy zgłosić zdarzenie Koordynatorowi, który następnie opisuje je w rejestrze zdarzeń.

## §8

### Procedura w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika/ osobę współpracującą

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub osobę współpracującą, osoba, która powzięła tę informację powinna niezwłocznie poinformować o tym fakcie Koordynatora, a pod jego nieobecność Dyrektora WORD Siedlce osobę wyznaczoną do tego celu. WORD przyjmuje także zgłoszenia anonimowe.
2. Jeżeli zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego, osoba, która powzięła wiadomość na ten temat, powinna niezwłocznie powiadomić policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112, podając dane własne, dane małoletniego (o ile to możliwe), miejsce pobytu małoletniego oraz opis okoliczności sprawy oraz powiadomić przełożonego/osobę decyzyjną, który powiadamia opiekunów/rodziców małoletniego. Osoba, która powzięła wiadomość o zdarzeniu informuje także Koordynatora w formie mailowej/pisemnej.
3. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia

niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Koordynator, po powzięciu informacji, powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchując pracownika podejrzanego o krzywdzenie oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, Koordynator powinien zarekomendować Dyrektorowi bądź przełożonemu osoby współpracującej adekwatne działania personalne w stosunku do tego pracownika.

4. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia nie jest bezpośrednio zatrudniona przez WORD, lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zakaz jej wstępu na teren WORD, a w razie potrzeby rozwiązać z podmiotem trzecim umowę.

## §9

### Dostęp do Internetu

1. Na terenie WORD nie przewiduje się dostępu do Internetu dla małoletnich.

## §10

### Monitoring stosowania standardów

1. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, raz na 2 lata przeprowadza wśród pracowników ewaluację stanu znajomości i przestrzegania Standardów ochrony małoletnich oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach.
2. Dyrektor WORD wprowadza do Standardów ochrony małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów.

## §11

### Przepisy

### końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Siedlcach wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 roku.
2. Udostępnienie standardów następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników jednostki, małoletnich ich rodziców lub opiekunów poprzez:
  - 1) udostępnienie papierowej wersji dokumentu w siedzibie WORD-u
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej ([www.word.siedlce.pl](http://www.word.siedlce.pl))
3. Wszystkie osoby i podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.
4. Zgodnie z art. 22 ust. 7 ustawy wersja skrócona Standardów dla małoletnich stanowi załącznik nr 1.





## Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Siedlcach - - Wersja skrócona dla małoletnich

W Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Siedlcach obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich — są to regulacje wewnętrzne, których celem jest zapewnienie Wam ochrony przed krzywdzeniem.

Pracownicy Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Siedlcach będą Was traktować z szacunkiem i uwzględniać Wasze potrzeby. Nie dopuścimy do stosowania wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie.

Oto najważniejsze zasady:

1. Dorośli powinni zachować spokój, cierpliwość i szacunek w rozmowie z Wami.
2. Dorośli nie mają prawa na Was krzyczeć, obrażać, ani używać upokarzających słów.
3. Nikt nie może Was bić, szarpać ani szturchać — dotyczy to rodziców/opiekunów, innych dorosłych, rówieśników, starszych i młodszych kolegów, koleżanek.
4. Masz prawo do prywatności. Nie wolno ujawniać informacji na Twój temat wobec osób nieuprawnionych, bez zgody rodziców/opiekunów, szczególnie na temat Twojej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów pracownika WORD, możesz o tym powiedzieć swojemu nauczycielowi/opiekunowi grupy, dyrektorowi WORD i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
6. Czasem, gdy jest Ci smutno, chcesz przytulić się do dorosłego, masz do tego prawo. Pamiętaj jednak, że bez Twojej zgody nikt nie może tego robić.
7. Twój wizerunek jest chroniony.
8. Anonimową pomoc i wsparcie można uzyskać dzwoniąc pod specjalne linie pomocy dla dzieci i młodzieży:

- „Niebieska Linia” tel. 800-120-002
- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży tel. 116- 111
- Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka tel. 800-12-12-12
- Numer alarmowy tel. 112

