

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Siedlcach z dnia 18 czerwca 2025 roku

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Siedlcach przy ul. Składowej 46 ogłasza
nabór na wolne stanowisko pracy:**

- Kierowca-mechanik

Przedmiot naboru:

- Stanowisko: Kierowca-mechanik
- Główne miejsce wykonywania pracy: siedziba oddziału terenowego Pracodawcy położona w Garwolinie przy Al. Legionów 48, teren miasta Garwolin oraz pozostały obszar działalności Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Siedlcach
- Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę do dnia 31.10.2025 r.
- Wymiar czasu pracy – 1/2 etatu
- Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto ustalona zgodnie z Regulamin wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Siedlcach wprowadzonym Zarządzeniem Nr 21/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Siedlcach z dnia 11 lipca 2018 r. ze zmianami
- Liczba stanowisk: 1

Wymagania minimalne:

- Wykształcenie zasadnicze zawodowe lub branżowe
- Prawo jazdy kategorii A i B
- Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku, na które przeprowadza się nabór
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Ogólna wiedza dotycząca budowy i zasad eksploatacji samochodu i motocykla
- Znajomość topografii miasta Garwolin oraz jego okolic
- Umiejętność korzystania z map, atlasów, planów miast oraz urządzeń nawigacyjnych

Wymagania pożądane:

- Umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów
- Podstawowa znajomość obsługi pojazdów
- Komunikatywność i opanowanie
- Koncentracja i podzielność uwagi, doskonały refleks
- Odporność na stres i presję czasu



- Odpowiedzialność, uczciwość, dokładność, dbanie o czystość, zaangażowanie i punktualność
- Umiejętność nawiązywania dobrych relacji z innym pracownikami
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność bezpiecznej i uważnej jazdy
- Umiejętność przewidywania następstw swojego działania
- Umiejętność samodzielnego planowania i organizacji pracy

Zwięzły opis stanowiska pracy:

1. Przygotowanie placu manewrowego i środków technicznych do przeprowadzania egzaminów państwowych, a w tym:
 - prawidłowe oznakowanie torów jazdy na placu manewrowym,
 - utrzymywanie w sprawności technicznej i formalnej (przeglądy, dokumenty) środków technicznych służących dojazd egzaminacyjnych,
 - przygotowanie i podstawianie na stanowiska pojazdów egzaminacyjnych,
 - zaopatrzenie pojazdów w paliwo i inne materiały niezbędne do eksploatacji,
 - utrzymywanie porządku i czystości na placu manewrowym.
2. Wykonywanie czynności polegających na utrzymaniu w czystości pojazdów będących własnością WORD w Siedlcach oraz wypożyczonych.
3. Kontrola ruchu pojazdów wjeżdżających na teren siedziby WORD i z nich wyjeżdżających.
4. Zawiadamianie agencji ochrony o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia należących do WORD w Siedlcach.
5. Uczestnictwo w prowadzeniu egzaminów na prawo jazdy na kategorię A, A1, A2 i AM (jako kierowca samochodu jadący z egzaminatorem).
6. Zgłaszanie wszystkich awarii w pojazdach egzaminacyjnych do bezpośredniego przełożonego oraz do Dyrektora.
7. Niezwłoczne informowanie bezpośredniego przełożonego o wszelkich nietypowych sytuacjach dotyczących szeroko pojętego procesu egzaminowania, w tym o zdarzeniach drogowych o takim charakterze, które miały miejsce na terenie Ośrodka, jak i podczas części egzaminu realizowanej w ruchu drogowym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1)
- List motywacyjny
- CV
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa jazdy (załącznik nr 2)
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 3)
- Dane kontaktowe: imię i nazwisko, adres e-mailowy lub numer telefonu, adres do korespondencji (na oddzielnej kartce)
- Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku, na które przeprowadza się nabór (załącznik nr 4)

- Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierowca-mechanik i archiwizację dokumentów konkursowych.” (załącznik nr 5)
- Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie: adres e-mail lub numer telefonu w celu kontaktu w sprawie zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną oraz o poinformowaniu o wynikach rekrutacji.” (załącznik nr 6)
- Oświadczenie (załącznik nr 7)
- Oświadczenie o krajach zamieszkania (załącznik nr 8)
- Oświadczenie o braku rejestru karnego lub możliwości uzyskania zaświadczenia (art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich) (załącznik nr 9) – **oświadczenie podpisują kandydaci, którzy są obcokrajowcami albo zaznaczyli w oświadczeniu o krajach zamieszkania (załącznik nr 7), że w ostatnich 20 latach mieszkali zagranicą**

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata. Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem (data i podpis kandydata). Na rozmowę kwalifikacyjną prosimy o dostarczenie (do wglądu) oryginałów dokumentów, których poświadczone kopie kandydat złożył w aplikacji.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Siedlcach ul. Składowa 46, pokój nr 105 (sekretariat) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierowca-mechanik z dnia 18 czerwca 2025 r. - GARWOLIN” lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Siedlcach ul. Składowa 46, 08-110 Siedlce (decyduje data i godzina wpływu),
- koperta powinna być opatrzona danymi kontaktowymi osoby składającej ofertę tj. imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, adresem e-mail lub numerem telefonu (należy je zamieścić w lewym górnym rogu koperty),
- termin złożenia dokumentów aplikacyjnych upływa z dniem **26 czerwca 2025 r. o godz. 10.00**,
- zgłoszenia osób, których dokumenty aplikacyjne są niezgodne z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze podlegają odrzuceniu,
- zgłoszenia złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze podlegają odrzuceniu i zostaną zwrócone bez ich otwierania listownie bądź odebrane osobiście przez zgłaszającego,
- nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Pozostałe informacje:

- analizy dokumentów aplikacyjnych dokona Dyrektor wraz z osobą, która w przyszłości będzie bezpośrednim przełożonym nowego pracownika tj. Kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego oraz pracownikiem zatrudnionym na stanowisku Starszego Specjalisty ds. Ekonomiczno-Księgowych i Kadr,
- po analizie dokumentów aplikacyjnych ostatecznego wyboru grupy kandydatów przechodzących do etapu rozmów kwalifikacyjnych dokonuje Dyrektor,
- wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych,
- rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor wraz z osobą, która w przyszłości będzie bezpośrednim przełożonym nowego pracownika tj. Kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
- celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji,
- w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej mogą być przeprowadzane testy sprawdzające wiedzę, predyspozycje i umiejętności kandydata,
- podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega przygotowanie merytoryczne kandydata oraz cechy osobowościowe tj. komunikatywność, opanowanie i reakcja na stres, kultura osobista,
- rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia **27 czerwca 2025 r.**,
- informację o wynikach naboru umieszcza się na stronie internetowej WORD Siedlce oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Siedlcach przy ul. Składowej 46 oraz w siedzibie oddziału terenowego w Garwolinie przy Alei Legionów 48,
- zgłaszający wybrany w wyniku naboru jest informowany telefonicznie lub mailowo o wynikach naboru i terminie nawiązania stosunku pracy.

Klauzula informacyjna dla osób składających dokumenty rekrutacyjne.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio;

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks Pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r – o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.)

Dane będą lub mogą być udostępniane:

- upoważnionym pracownikom WORD Siedlce;
- upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego (w przypadku kontroli);
- podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane przechowywane będą przez czas określony:

- instrukcją archiwizowania dokumentacji uzgodnionej z Archiwum Państwowym - 5 lat od zakończenia procesu rekrutacji.

Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i ręczny w tym również w formie profilowania. Podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Siedlcach z siedzibą ul. Składowa 46, 08-110 Siedlce, którą kieruje Dyrektor. W Ośrodku powołany jest inspektor ochrony danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail iod@word.siedlce.pl lub osobiście po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z sekretariatem WORD.

Kandydatom przysługuje prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku i na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych), ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych.

DYREKTOR

Daniel Pióro

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....

.....

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że posiadam prawo
jazdy kategorii od dnia
bezterminowo lub terminowo do dnia *

* niewłaściwe skreślić

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku, na które przeprowadza się nabór tj. Kierowca-mechanik.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierowca-mechanik i archiwizację dokumentów konkursowych.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie: adres e-mail lub numer telefonu w celu kontaktu w sprawie zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną oraz o poinformowaniu o wynikach rekrutacji.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)



.....
/miejscowość, dnia/

.....
/ Imię i nazwisko/

.....
/ adres /

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze i nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939).

.....
/ czytelny podpis /



....., dnia r.

OŚWIADCZENIE
o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat*:

- zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:
 - 1.
 - 2.
- nie zamieszkiwałem/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

* Należy zaznaczyć właściwe



OŚWIADCZENIE

o braku rejestru karnego lub możliwości uzyskania zaświadczenia (art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejscowość i data)

.....
(oznaczenie pracodawcy lub organizatora)

Oświadczam, że **/wybrać właściwe/**:

- ☐ prawo mojego państwa obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- ☐ prawo państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- ☐ w państwie mojego obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie prowadzi się rejestru karnego,
- ☐ w państwie mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi się rejestru karnego,

w związku z czym oświadczam, że:

- ☐ nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis kandydata)

